

Số: **826** /TB-ĐCTN-TCHC

Hà Nội, ngày **14** tháng **9** năm 2022

THÔNG BÁO
V/v tuyển dụng lao động

I. Giới thiệu về công ty:

- Tên công ty: CÔNG TY CỔ PHẦN ĐIỆN CƠ THỐNG NHẤT
- Tên công ty viết tắt: CÔNG TY ĐIỆN CƠ THỐNG NHẤT
- Địa chỉ:
 - + Trụ sở chính: Số 164 Phố Nguyễn Đức Cảnh, phường Tương Mai, quận Hoàng Mai, Hà Nội.
 - + Cơ sở 2: Lô B6+B7 Khu công nghiệp Đồng Văn II, thị xã Duy Tiên, Tỉnh Hà Nam.
- Điện thoại: (04).36622400 - (04).36621997 Fax: (04).36622473.
- Email: diencothongnhat@hn.vnn.vn
- Website: diencothongnhat.com.vn / vinawind.com.vn

- Biểu tượng:  **Vinawind**[®]

II. Nhu cầu tuyển dụng:

1. Vị trí, số lượng cần tuyển:

- Trưởng phòng Marketing và truyền thông Số lượng: 01

2. Mô tả công việc vị trí cần tuyển:

2.1. Xây dựng kế hoạch Marketing:

- Khảo sát và tổng hợp thông tin thị trường, đối thủ.
- Xây dựng kế hoạch Marketing chi tiết theo hàng Quý và cả năm, phù hợp với mục tiêu của công ty đề ra.
- Đưa ra các chiến lược Marketing phản ứng và đối thủ cạnh tranh một cách kịp thời và chính xác nhất.

2.2. Tổ chức thực hiện và quản lý các hoạt động quảng bá hình ảnh; nhận diện thương hiệu; các chiến dịch Marketing:

- Xây dựng kế hoạch chiến dịch Marketing theo tháng, quý, năm.
- Tổ chức thực hiện và quản lý hiệu quả các chiến dịch Marketing.
- Phản ánh và đề xuất kịp thời các chiến dịch để thích ứng với thị trường và các chương trình của đối thủ
- Tổng hợp báo cáo thực hiện và hiệu quả của các chiến dịch

2.3. Tổ chức, thực hiện các khảo sát, nghiên cứu, đề xuất phát triển sản phẩm mới:

- Phối hợp với các phòng ban công ty để triển khai các dự án phát triển sản phẩm mới

2.4. Tham mưu cho Ban điều hành về chiến lược Marketing và truyền thông và phát triển sản phẩm và thương hiệu

- Dựa vào tình hình hình thực tế của thị trường và đối thủ để tham mưu cho công ty về các chiến dịch Marketing có hiệu quả nhất.
- Phối hợp với các phòng ban của công ty để lên kế hoạch triển khai được chiến dịch truyền thông và phát triển thương hiệu đạt hiệu quả nhất



2.5. Giữ vững và liên tục mở rộng, phát triển các kênh bán hàng sẵn có và các thị trường mới

- Thường xuyên bám sát thị trường và có báo cáo thị trường chi tiết, kịp thời.
- Căn cứ vào mục tiêu của công ty đề ra, thực hiện việc mở rộng kênh phân phối cũng như phát triển các thị trường mới.
- Tham mưu, đề xuất cho ban điều hành những mô hình bán hàng tân tiến, hiện đại, phù hợp với tầm nhìn và định hướng phát triển của công ty.

2.6. Tổ chức, quản lý, giám sát hệ thống nhân sự phòng

- Xây dựng cơ cấu tổ chức, chức năng nhiệm vụ, mô tả công việc, định biên nhân sự được Ban điều hành thông qua.
- Lập kế hoạch làm việc chi tiết cho từng vị trí, cũng như cho từng nhân viên trong phòng.
- Theo dõi đánh giá kết quả làm việc chính xác và đầy đủ.
- Căn cứ vào kết quả đánh giá, đề xuất khen thưởng và kỷ luật kịp thời và chính xác nhất.

2.7. Công việc khác: Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Ban Lãnh đạo Công ty.

3. Tiêu chuẩn đối với ứng viên:

- Độ tuổi: trong độ tuổi lao động;
- Giới tính: Nam/nữ;
- Đủ sức khỏe để làm việc: theo xác nhận của cơ sở khám chữa bệnh được phép thực hiện khám sức khỏe và của Y tế công ty;
- Có năng lực hành vi dân sự đầy đủ;
- Không phải là người phạm tội hoặc đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự;
- Trình độ: Tốt nghiệp đại học chính quy trở lên, chuyên ngành Marketing,

Quản trị kinh doanh

- Kinh nghiệm: Tối thiểu 9 năm làm công việc marketing, truyền thông và có ít nhất 5 năm làm quản lý về marketing và truyền thông tại Công ty có cùng quy mô.
- Kiến thức, năng lực:
 - + Hiểu về các sản phẩm điện dân dụng và quản lý dịch vụ của ngành điện dân dụng.
 - + Hiểu về sản phẩm của Công ty.
 - + Am hiểu về kinh doanh, về thị trường và hiểu về marketing, truyền thông.
- Kỹ năng:
 - + Phân tích và nhạy bén với những cơ hội thị trường;
 - + Có mối quan hệ rộng;
 - + Giao tiếp thuyết phục;
 - + Làm việc ở cường độ cao và chịu áp lực tốt;
 - + Năng động và sáng tạo;
 - + Khả năng thúc đẩy, truyền cảm hứng và tạo động lực..

4. Địa điểm làm việc:

164 Nguyễn Đức Cảnh, phường Tương Mai, quận Hoàng Mai, Hà Nội.

III. Hồ sơ tuyển dụng:

- Đơn ứng tuyển (bản gốc) theo mẫu;
- Sơ yếu lý lịch (bản gốc) có dán ảnh, ghi đầy đủ các thông tin, có xác nhận của chính quyền địa phương, thời gian xác nhận dưới 06 tháng (tính đến ngày nộp hồ sơ);

01004
NG T
PHAI
TEN C
NG NH
MAI-T

- Giấy khai sinh, Chứng minh nhân dân hoặc thẻ căn cước công dân (bản sao công chứng);
- Bằng tốt nghiệp, bằng điểm (bản sao công chứng), mang bản gốc để đối chiếu khi nộp hồ sơ;
- Số điện thoại liên hệ, địa chỉ email;
- Khám sức khỏe (bản gốc) thời gian không quá 06 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ: Yêu cầu khám sức khỏe tại cơ sở khám chữa bệnh được phép thực hiện khám sức khỏe. Giấy khám sức khỏe phải theo mẫu ban hành tại thông tư số 14/2013TT-BYT và kèm theo các kết xét nghiệm máu, nước tiểu, viêm gan B, HIV, X quang tim phổi (lưu ý: đóng dấu giáp lai ảnh và dấu của bệnh viện).

IV. Thời gian và hình thức nhận hồ sơ:

- **Thời gian nhận hồ sơ:** từ nay đến hết ngày 30/10/2022.
- **Hình thức nhận hồ sơ:** ứng viên có thể đăng ký dự tuyển qua một hoặc nhiều hình thức như:
 - + Nộp trực tiếp tại công ty (phòng Tổ chức Hành chính) tại địa chỉ số 164 Nguyễn Đức Cảnh, phường Tương Mai, quận Hoàng Mai, Hà Nội;
 - + Gửi qua email: phongtchc.vinawind@vinawind.com.vn;
 - + Gửi bưu điện về địa chỉ: Phòng Tổ chức Hành chính, công ty cổ phần Điện Cơ Thống Nhất, số 164 Nguyễn Đức Cảnh, phường Tương Mai, quận Hoàng Mai, Hà Nội.

- Thông tin liên hệ:

Mọi chi tiết xin liên hệ với chị Nguyễn Kiều Hoa – Chuyên viên tuyển dụng phòng Tổ chức - Hành chính trong giờ hành chính; Điện thoại: CD: 024.36622400; DD: 0976408564.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo cty;
- Các đơn vị;
- TB tại bảng tin, website công ty;
- Lưu VT.

TỔNG GIÁM ĐỐC



Mũi Đinh Đông