

THÔNG BÁO
V/v tuyển dụng lao động

Hiện nay, công ty cổ phần Điện Cơ Thống Nhất có nhu cầu tuyển lao động như sau:

I. Thông tin tuyển dụng:

1. Vị trí tuyển dụng:

- 01 nhân viên Kiến thiết cơ bản, An toàn vệ sinh lao động - Vệ sinh môi trường;
- 01 Kỹ thuật viên điện.

2. Mô tả và yêu cầu công việc:

2.1. Nhân viên Kiến thiết cơ bản, An toàn vệ sinh lao động - Vệ sinh môi trường:

*** Mô tả công việc:**

- Thực hiện các công việc liên quan tới các lĩnh vực: kiến thiết cơ bản; An toàn vệ sinh lao động và pháp luật bảo vệ môi trường tại công ty;
- Quản lý, giám sát và vận hành các hệ thống xử lý nước thải tại công ty;
- Thực hiện một số công việc liên quan khác theo yêu cầu của lãnh đạo phân xưởng.

*** Yêu cầu:**

- Giới tính: Nam;
- Có sức khỏe tốt;
- Tuổi không quá 35;
- Trình độ: Tốt nghiệp các trường chuyên nghiệp;
- Biết đọc bản vẽ chuyên ngành cơ khí, xây dựng;
- Sử dụng thành thạo máy vi tính;
- Biết kiểm tra dự toán, Hồ sơ thanh quyết toán, giám sát chất lượng công trình xây dựng;
- Hiểu biết các quy định của Pháp luật về công tác An toàn vệ sinh lao động, bảo vệ môi trường;
- Cẩn thận, có ý thức trách nhiệm trong công việc chuyên môn;
- Ưu tiên người đã có kinh nghiệm ở vị trí tương đương.

2.2. Kỹ thuật viên điện:

*** Mô tả công việc:**

- Giám sát quá trình vận hành hệ thống cung cấp điện, đảm bảo hoạt động đúng quy trình kỹ thuật;
- Giám sát và trực tiếp tham gia công tác sửa chữa các sự cố hư hỏng về điện của máy móc, thiết bị toàn công ty;
- Tham gia thiết kế cải tiến trang thiết bị trong công ty;
- Tham gia đánh giá tình trạng thiết bị; xây dựng kế hoạch sửa chữa bảo dưỡng thiết bị hàng tháng trình Ban lãnh đạo công ty phê duyệt. Kiểm tra giám sát việc thực hiện kế hoạch được duyệt;
- Chịu trách nhiệm thiết kế, lắp đặt hệ thống điện, thiết bị. Triển khai các công việc lắp đặt mới, di dời, cải tạo hệ thống điện, thiết bị theo yêu cầu;
- Lập dự trù và kiểm tra chất lượng vật tư đầu vào phục vụ công tác lắp đặt, sửa chữa điện;



- Tham gia các cuộc họp liên quan và làm các báo cáo công việc theo yêu cầu;
- Thực hiện một số công việc liên quan khác theo yêu cầu của lãnh đạo phân xưởng.

*** Yêu cầu:**

- Tuổi không quá 30;
- Trình độ: Tốt nghiệp Cao đẳng, Đại học chuyên ngành điều khiển tự động, tự động hóa, thiết bị điện - điện tử;
- Sử dụng thành thạo máy vi tính, tin học Văn phòng, phần mềm Autocad 2D, các phần mềm chuyên ngành;
- Có sức khỏe tốt;
- Nhanh nhẹn, tinh tế, khéo léo xử lý tình huống trong công việc khi sự cố xảy ra;
- Có khả năng làm việc độc lập hoặc theo nhóm;
- Có tinh thần xây dựng, học hỏi, đoàn kết trong tập thể;
- Có ý thức trách nhiệm trong công việc chuyên môn;
- Ưu tiên người có kinh nghiệm ở vị trí tương đương.

3. Hồ sơ tuyển dụng:

- Đơn xin việc (bản gốc);
- Công văn mô tả kinh nghiệm và quá trình công tác, các văn bản liên quan đến quá trình công tác trước đó (nếu có);
- Sơ yếu lý lịch (bản gốc) có dán ảnh, ghi đầy đủ các thông tin, có xác nhận của chính quyền địa phương, thời gian xác nhận dưới 06 tháng (tính đến ngày nộp hồ sơ);
- Giấy khai sinh, Chứng minh nhân dân hoặc thẻ căn cước công dân (bản sao công chứng);
- Bằng tốt nghiệp (bản sao công chứng), mang bằng gốc để đối chiếu khi nộp hồ sơ;
- Bảng điểm học tại trường Đại học (bản sao công chứng);
- Số điện thoại liên hệ, địa chỉ email;
- Khám sức khỏe (bản gốc) thời gian không quá 06 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ;

Yêu cầu khám sức khỏe tại cơ sở khám chữa bệnh được phép thực hiện khám sức khỏe. Giấy khám sức khỏe phải theo mẫu ban hành tại thông tư số 14/2013TT-BTY và kèm theo các kết xét nghiệm (lưu ý: đóng dấu giáp lai ảnh và dấu của bệnh viện);

II. Thông tin liên hệ:

Nhận hồ sơ trực tiếp tại Phòng Tổ chức – Hành chính, công ty Cổ phần Điện Cơ Thống Nhất.

Địa chỉ: Số 164 Nguyễn Đức Cảnh, phường Trương Mai, quận Hoàng Mai, Hà Nội.

Nhận hồ sơ trong giờ hành chính các ngày từ thứ 2 đến thứ 7 hàng tuần. Công ty không hoàn trả hồ sơ đối với các trường hợp không trúng tuyển.

Thời gian nhận hồ sơ: **Từ nay đến hết ngày 20/3/2019.**

Mọi chi tiết xin liên hệ với chị Lê Thị Lan Hương - Nhân viên phòng Tổ chức - Hành chính trong giờ hành chính; Điện thoại: CĐ: 024.36622400; DĐ: 0988399656.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo cty;
- Các đơn vị;
- TB tại bảng tin, website công ty;
- Lưu VT.



TỔNG GIÁM ĐỐC

Lê Văn Hoài